



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, बुधवार, 4 अक्टूबर, 1995/12 आश्विन, 1917

हिमाचल प्रदेश सरकार

पर्यटन विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 26 अगस्त, 1995

संख्या 5-3/86-पर्यटन (मवि०)-1.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 (1988 का 9) की धारा-62 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, जिनकी अधिसूचना संख्या 5-3/86-पर्यटन (मवि०)-1, तारीख 27-6-1995 द्वारा तारीख 27-6-1995 से राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में पूर्व प्रकाशन किया जा चुका है, अर्थातः—

1. संक्षिप्त नाम.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण नियम, 1995 है।

(2) ये नियम तुरन्त प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा.—(1) इन नियमों में जब तक कि कोई बात, विषय या सन्दर्भ में विरुद्ध न हो,

(क) “अधिनियम” से हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 (1988 का 9) अभिप्रेत है,

- (ख) "उपाबन्ध" से इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध अभिप्रेत है,
 (ग) "निदेशक" से निदेशक, पर्यटन और सिविल विमानन, हिमाचल प्रदेश अभिप्रेत है,
 (घ) "प्रारूप" से इन नियमों से संलग्न प्रारूप अभिप्रेत है,
 (ङ) "रजिस्ट्रीकरण" से इन नियमों के सन्दर्भ में सम्बद्ध होटल चलाने वालों, व्यवहारियों, यात्रा एजेंटों, गाईडों तथा भ्रमण एजेंटों जैसी भी स्थित हो, का रजिस्टर, अभिप्रेत है,
 (च) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है, और
 (छ) ऐसे अन्य सब शब्दों और पदों के, जो इन में प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं, वे ही अर्थ होंगे जो अधिनियम में क्रमशः उनके हैं।

3 रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन.—(1) अधिनियम के यथास्थिति व्यवहारी के रूप में कारोबार चलाने या होटल चलाने या यात्रा/भ्रमण एजेंट, बाह्य फोटोग्राफर या गाईड के रूप में कार्य करने का इरादा रखने वाले व्यक्ति द्वारा रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन अधिनियम के अधीन, इन नियमों के अधीन यथा विहित प्ररूप में सभी अपेक्षित दस्तावेजों सहित उपयुक्त प्राधिकारी को नियम 4 में यथा विहित रजिस्ट्रीकरण शुल्क के साथ किया जाएगा।

4. रजिस्ट्रीकरण/नवीनीकरण शुल्क.—व्यवहारी, होटल, ट्रेवल एजेंट, रेस्तरां/मधुशाला के स्वामी, होटल गाईड/पर्यटक गाईड या बाह्य फोटोग्राफर के रूप में रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन निम्नलिखित रजिस्ट्रीकरण शुल्क के साथ जो यथास्थिति डिमांड ड्राफ्ट या नकद के साथ दिया जा सकेगा।

(विहित प्राधिकारी के कार्यालय में जमा किया जाएगा)

(क) व्यवहारी	100.00 रुपये
(ख) होटल	100.00 रुपये
(ग) 9 रिहायशी कमरों से अधिक	100.00 रुपये
(घ) 9 कमरों से अधिक	500.00 रुपये
(ङ) यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट	100.00 रुपये
(च) पर्यटक/होटल गाईड और बाह्य फोटोग्राफर	100.00 रुपये
(छ) द्विप्रतिक प्रमाण-पत्र	100.00 रुपये

5 आवेदन की पावती.—विहित प्राधिकारी स्वयं या इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी, विहित शुल्क के साथ आवेदन की प्राप्ति पर, आवेदक द्वारा आवेदन के प्रस्तुतिकरण की तारीख उसकी प्राप्ति की तारीख तथा आवेदन के साथ प्राप्त शुल्क की राशि को दर्शाते हुए अस्वीकृति प्राप्त करेगा।

6. रजिस्टर में विधिमान्य आवेदन की प्रविष्टि.—विहित प्राधिकारी, आवेदन और शुल्क की प्राप्ति पर, आवेदन की संवीक्षा करेगा और यदि अधिनियम की धारा 6, 12 और 28 के अधीन उसे अस्वीकृत नहीं किया जाता है तो वह सम्बद्ध रजिस्टर में आवेदन की अंतर्वस्तु दर्ज करेगा और इन नियमों से संलग्न समुचित प्ररूप में रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र भी जारी करेगा।

7. रजिस्ट्रीकरण को अस्वीकृत के लिए प्रक्रिया.—यदि विहित प्राधिकारी, अधिनियम की धारा 6, 12 और 28 के अधीन, व्यवहारी, होटल चलाने वाला या यात्रा/भ्रमण एजेंट, रेस्तरां/मधुशाला/होटलों के स्वामी, पर्यटक गाईड/होटल गाईड, बाह्य फोटोग्राफर के रजिस्ट्रीकरण को अस्वीकृत करने का प्रस्ताव करता है, तो वह उन आधारों को, जिन पर रजिस्ट्रीकरण को अस्वीकृत करने का प्रस्ताव है, दर्शाते हुए आवेदक को प्ररूप-xii में

सूचना की तामील कराएगा और आवेदक स्वयं या अपने प्राधिकृत अधिकारियों के माध्यम से, सूचना के जारी किए जाने तक की तारीख से 15 दिन की अवधि के भीतर, रजिस्ट्रीकरण को अस्वीकार करने के आदेश सम्बन्धी अपने आक्षेप यदि कोई हों, प्रस्तुत करेगा।

8. आवेदक द्वारा नियम 7 के अधीन किये गये आक्षेपों का निपटान.—यदि विहित प्राधिकारी, विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर नियम 7 के अधीन जारी की गई सूचना के प्रति कोई उत्तर प्राप्त नहीं करता है या उसकी यह राय है कि आवेदक द्वारा किया गया आक्षेप संतोषजनक नहीं है तो वह रजिस्ट्रीकरण को अस्वीकृत करने का आदेश पारित करेगा और इस आदेश की सूचना आवेदक को देगा।

9. रजिस्टर से नाम हटाने की प्रक्रिया—(1) यदि किसी भी समय विहित प्राधिकारी का यह समझाना हो जाता है कि अधिनियम के अधीन व्यवहारी, होटल चलाने वाला, यात्रा एजेंट, भ्रमण एजेंट, रैस्तरा/मधुशाला का स्वामी, होटल गार्ड/पर्यटक गार्ड या बाह्य फोटोग्राफर के रूप में पंजीकृत किए जाने के पश्चात् यथास्थिति अधिनियम की धारा क्रमशः 7, 7, 13, 14, 29 और 30 में अधिकथित किन्हीं अहताव्यों से ग्रस्त हो गया है, तो वह उन आधारों को जिन पर रजिस्टर से नाम हटाए जाने का प्रस्ताव है, दर्शाते हुये प्ररूप-XIII में सूचना की तामील कराएगा जिसमें यह दर्शित होगा कि क्यों न नाम हटाने का आदेश पारित कर दिया जाये या उसे काली सूची में क्यों न डाल दिया जाए तथा उसका रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र क्यों न रद्द कर दिया जाये।

(2) विहित प्राधिकारी अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकृत कोई व्यवहारी, होटल चलाने वाला, यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट, रैस्तरा/मधुशाला का स्वामी, होटल गार्ड, पर्यटन गार्ड या बाह्य फोटोग्राफर को काली सूची में डालने से पूर्व प्ररूप-XIV में सूचना की तामील कराएगा जिसमें उन्हें काली सूची में डालने के आधार दर्शित होंगे।

(3) यदि विहित प्राधिकारी की प्ररूप-XIV में जारी की गई सूचना की तारीख से 15 दिन की अवधि के भीतर व्यवहारी, होटल चलाने वाला, यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट, रैस्तरा/मधुशाला के स्वामी, होटल गार्ड/पर्यटन गार्ड या बाह्य फोटोग्राफर द्वारा प्रस्तुत किए उत्तर पर विचार करने या उसकी व्यक्तिगत सुनवाई करने के पश्चात् यदि उसने ऐसा आग्रह कर रखा हो, यथास्थिति यह राय है कि उसका स्पष्टीकरण संतोषजनक नहीं है, तो वह उसे काली सूची में डालने या रजिस्टर से नाम हटाने का आदेश पारित करेगा और रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र को रद्द कर देगा तथा ऐसे आदेश की सूचना उसे देगा जो जारी किये जाने की तारीख से लागू होगी। उक्त आदेश, राजपत्र में प्रकाशित किया जाएगा और पर्यटक जानकारी कार्यालयों में सहज दृश्य स्थान पर प्रदर्शित किया जाएगा।

10. समिति का गठन और वरें नियत करने के लिए निरीक्षण का संचालन—(1) अधिनियम की धारा 16 के अधीन समिति का गठन निम्न प्रकार से होगा :—

- | | |
|---|---------|
| (i) निदेशक या उसका नाम निर्देशिती | अध्यक्ष |
| (ii) अपने-अपने क्षेत्र का उपायुक्त या उसका नाम निर्देशिती | सदस्य |
| (iii) पर्यटन क्षेत्र के होटल चलाने वालों का एक प्रतिनिधि | सदस्य |

(2) निरीक्षण के लिए समिति की बैठकें विहित प्राधिकारी द्वारा उस दिन से प्रारम्भ की जाएगी जब होटल/रैस्तरा/बार का निरीक्षण किया जाएगा। वह विहित प्राधिकारी को इच्छा पर निर्भर करेगा कि वह निरीक्षण कार्यक्रम की प्रति रैस्तरा/बार के स्वामी को सूचित करें या न करें। विहित प्राधिकारी समिति की सिफारिशों के आधार पर निम्नलिखित के लिए आदेश पारित करेगा :—

- (क) होटल के स्तरमान और भोजन, आवास तथा सेवा के स्वरूप के अनुसार युक्ति-युक्त अधिकतम दरों तथा सेवा शुल्क यदि कोई हों, का नियतन जो कि होटल चलाने वालों द्वारा मौसम की अवधि के दौरा

यामन्दी मौसम के समय (आफ सीजन) होटल में ठहरने वाले व्यक्तियों या अन्य ग्राहकों से खान-पान या आवास के लिए बसूल की जा सकेगी :

परन्तु मन्दी मौसम के समय (आफ सीजन) की दरें, मौसम दरों के पञ्चम प्रतिशत से कम नियत नहीं की जाएगी :

परन्तु यह और भी कि आवास के लिए दरें प्रत्येक कमरे या विनिर्दिष्ट आवास या ठहराए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या को ध्यान में रखते हुए नियत की जाएगी ।

(ख) होटल में दैनिक या मासिक आधार पर ठहराये जाने वाले व्यक्तियों के आवास की प्रतिशतता का निदतन करना ।

(ग) होटल में प्रत्येक कमरे या विनिर्दिष्ट आवास में ठहराए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या को ध्यान में रखते हुए नियत की जाएगी ।

(घ) दैनिक या मासिक आधार पर ठहराए जाने वाले व्यक्तियों की पृथक् रूप में उचित दरों का नियतन करना परन्तु यह और भी कि दरों में पुनः निरीक्षण की अनुमति साधारणतया वर्ष में एक बार दी जाएगी, जब तक कि विहित प्राधिकारी का यह समाधान नहीं हो जाता कि वर्ष के समापन से पूर्व दरों को पुनरीक्षित करने का पर्याप्त आधार है ।

11. ऐसे नियतन काल्पित रहते हुए विहित प्राधिकारी द्वारा दरों का नियतन.—विहित प्राधिकारी द्वारा अधिनियम की धारा 16 के अधीन यथा-अपेक्षित उचित दरों के आवास की प्रतिशतता और ठहराये जाने वाले व्यक्तियों की संख्या के नियतन किए जाने तक, होटल चलाने वाला या रेस्तरां/मधुशाला/यात्रा एजेन्ट/प्ररूप XV में प्रत्येक वर्ष में 31 मार्च तक उन्हें नियत करेगा और विहित प्राधिकारी को सूचित करेगा ।

12. सूचना का रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा भेजा जाना.—पूर्वगामी नियमों के अधीन जारी की गई सभी सूचनाएं या आदेश अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकृत व्यक्तियों को, उनके आवेदन प्ररूप में दर्शित पत्ते पर रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा भेजे जाएंगे और ऐसी सूचनाएं या आदेश यथा स्थिति भेजे जाने के उपरान्त, विधि-मान्य रूप में भेजे गए समझे जाएंगे ।

13. रजिस्ट्रर/दस्तावेजों का अनुरक्षण और जानकारी का प्रदर्शन.—(1) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत होटल चलाने वाला अपने होटल के बारे में अपने होटल के द्वार या होटल के स्वागत कक्ष में सूचना पट (जिसका न्यूनतम माईज 3×4 हो) पर सम्यक रूप से चित्रित निम्नलिखित जानकारी प्रदर्शित करेगा, अर्थात :—

(i) होटल वर्गीकृत श्रेणी
(होटल का नाम)

हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन, रजिस्ट्रीकरण संख्या :

(ii) निम्नलिखित विवरण दर्शाने हूये,
होटल में कुल आवास :

(क) एकल कमरों की संख्या

(ख) द्विचक्रान्तर यून कमरों की संख्या

(ग) पारिवारिक सैट (4 चक्रान्तर) की संख्या

- (इस प्रयोजन के लिए सैट में अभिप्रेत है एक कमरे में अधिक कमरों की इकाई)
- (iii) लगा हुआ आवास
 - (iv) आरक्षित आवास
 - (v) प्राप्त आवास
 - (vi) विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित प्रत्येक कमरे की दर सूची
 - (vii) विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित अन्य (सेवा शुल्क)
 - (viii) जांच का समय 12.00 बजे ।

(2) खाद्य वस्तुओं पर सूची का पृथक सूचना पट पर प्रदर्शित किया जाना ।

(3) (क) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत होटल चलाने वाला विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तिकाएँ और रजिस्टर रखेगा, अर्थात् :—

- (i) स्वागत कक्ष में रखी जाने वाली शिकायत/सुझाव पुस्तिका,
 - (ii) उपाबन्ध-अ में दिए गए प्ररूप में अतिथि/पर्यटक आगुन्तक रजिस्टर,
 - (iii) दो प्रतियों में सम्यक् रूप से संख्यांकित बिल पुस्तिका, और
 - (iv) भुगतान/अग्रिम की प्राप्ति के लिए दो प्रतियाँ सम्यक् रूप से संख्यांकित रसीद पुस्तिका ।
- (ख) होटल चलाने वाला होटल में अतिथि/पर्यटक को प्रवेश की तब तक अनुमति नहीं देगा जब तक कि उसकी विनिष्टयाँ अतिथि रजिस्ट्रीकरण रजिस्टर में दर्ज नहीं कर दी जाती हैं ।

(4) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तिकाएँ और रजिस्टर रखेगा, अर्थात् :—

- (i) उपाबन्ध "क" पर या यथादर्शित आगुन्तक रजिस्टर,
- (ii) दो प्रतियों में सम्यक् रूप से संख्यांकित रसीद पुस्तिका,
- (iii) भुगतान/अग्रिम की प्राप्ति के लिए दो प्रतियाँ सम्यक् रूप से संख्यांकित रसीद पुस्तिका ।

(5) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट, अपने कार्यालय में सहज दृश्य स्थान पर निम्नलिखित जानकारी प्रदर्शित करेगा, अर्थात् :—

- (i) रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र,
- (ii) विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित कमीशन दर, और
- (iii) यात्रा/भ्रमण अभिकरण का वर्गीकरण ।

(6) (i) रैस्तरा/मधुशाला का स्वामी सहज दृश्य स्थान पर निम्नलिखित जानकारी प्रदर्शित करेगा, अर्थात् :—

- (क) रैस्तरा/मधुशाला का वर्गीकरण,
- (ख) रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र,
- (ग) पेय और खाद्य वस्तुओं की दर-सूची, और
- (घ) रैस्तरा/मधुशाला के खुलने और बन्द होने का समय ।

(ii) रैस्तरा/मधुशाला का स्वामी, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित सम्यक् रूप से संख्यांकित बिल पुस्तिका रखेगा । वह सभी ग्राहकों को बिल जारी करेगा ।

(iii) रैस्तरा/मधुशाला का स्वामी कांऊटर पर विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित सुझाव/शिकायत पुस्तक रखेगा।

(7) पर्यटक/होटल गार्ड, विहित प्राधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित पहचान-पत्र को अपने पास रखेगा और ग्राहक की मांग पर अनुमोदित दर सूची उसे प्रस्तुत करेगा।

(8) (i) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत वाह्य फोटोग्राफर, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तिकाएं और रजिस्टर रखेगा, अर्थात् :—

(क) उपाबन्ध "ग" के अनुसार पर्यटक रजिस्टर, और

(ख) सम्यक् रूप से मुद्रित और संख्यांकित बिल/कैश में।

(ii) वह अपने कारोबार के स्थान पर उक्त दस्तावेजों के साथ-साथ विहित प्राधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित अपने पहचान-पत्र को भी अपने पास प्रदर्शित करेगा।

14. जांच करने का स्थान.—विहित प्राधिकारी, अधिनियम के अधीन अपने मुख्यालय के स्थान या ऐसे अन्य स्थान पर जिसे वह जांच के लिए उचित समझे, जांच कर सकेगा।

15. द्विपत्रीक प्रमाण-पत्र का जारी किया जाना.—यदि इन नियमों के अधीन जारी किया गया रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र ग्रुप, क्षतिग्रस्त या नष्ट हो जाता है और प्रमाण-पत्र धारक नया प्रमाण-पत्र चाहता हो तो वह नियम 4 के अधीन अधिकथित शुल्क के साथ एक साधारण आवेदन प्रस्तुत करेगा और विहित प्राधिकारी ऐसी जांच करने के उपरान्त जैसी वह कथन की शुद्धता जानने के प्रति उचित समझे द्विपत्रीक प्रमाण-पत्र जारी कर सकेगा। यदि विहित प्राधिकारी द्विपत्रीक प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए इन्कार करता है तो वह इन नियमों के नियम 7, 8, 9 के अधीन रजिस्ट्रीकरण के इन्कार के लिए यथा उपबन्धित प्रक्रिया का अनुसरण करेगा।

16. होटल के रजिस्ट्रीकरण के लिए स्तरमान.—(1) अधिनियम की धारा 12 के खण्ड (घ) के अधीन होटल रैस्तरा/मधुशाला के रजिस्ट्रीकरण के लिए विहित स्तर मानक उपबन्ध-ई में यथा दर्शित के अनुसार होगा।

(2) होटल चलाने वाला विद्यमान भवनों की वास्तव यथापित विहित प्राधिकारी का पूर्ण अनुमोदन प्राप्त करेगा, जब कभी वह ऐसे भवन में परिवर्तन करना चाहता हो। विहित प्राधिकारी इस परिवर्तन का अनुमोदन उपबन्ध-ई में यथादर्शित विहित स्तरमानों के अनुसार करेगा।

17. यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट के लिए अर्हताएँ.—यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट इस योग्य होना चाहिए कि वह स्पष्ट हिन्दी/अंग्रेजी अभिव्यक्त संसूचित कर सके। उसे हिमाचल प्रदेश के संस्कृति/रीति रिवाजों का ज्ञान होना चाहिए और उसे हिमाचल प्रदेश के पर्यटन स्थलों से भी परिचित होना चाहिए।

18. होटल और यात्रा एजेंट वर्गीकरण.—(1) विहित प्राधिकारी, स्तरमान, संरचना, खाद्य स्वरूप, आवास तथा सेवाओं को ध्यान में रखते हुये लिखित आदेश द्वारा उपाबन्ध "ऊ" में यथादर्शित होटल/रैस्तरा/मधुशाला के वर्गीकरण के मान-दण्ड के अनुसार होटलों की श्रेणी "अ" "आ" "ई" इत्यादि के रूप में वर्गीकृत करेगा।

(2) विहित प्राधिकारी, यात्रा अभिकरण के कार्य, संचालन प्रतिष्ठा, बैठने की व्यवस्था तथा यात्रा, एजेंट की कार्य कुशलता को ध्यान में रखते हुए उपाय "ऊ" में यथादर्शित वर्गीकरण के अनुसार उस "अ" "आ" "ई" इत्यादि के रूप में वर्गीकृत करेगा।

(3) अधिनियम की धारा-42 के अधीन गठित होटल और रेस्तरां तथा वर्गीकरण समिति, समय-समय पर वर्गीकरण का पुनः अवलोकन कर सकेगी।

19. अग्रिम धन प्रदान करने और उसकी वापसी की प्रक्रिया—(1) यदि आरक्षण के लिए चार दिन से अधिक का अग्रिम दिया जाता है तो होटल चलाने वाला अनधिक किराये की राशि के 50 प्रतिशत से अधिक की राशि की अग्रिम के रूप में मांग नहीं करेगा। वह अग्रिम राशि की प्राप्ति के पश्चात् बुकिंग की पुष्टि करेगा। जहां पर पुष्टिकरण नहीं किया जाता है वहां अग्रिम की सारी राशि सात दिन के भीतर वापिस की जाएगी। अतिथि द्वारा अग्रिम आरक्षण रद्द किये जाने पर निम्नलिखित राशि होटल चलाने वाले द्वारा अपने पास रखी जा सकेगी, अर्थात्:—

(क) पहुंचने की तारीख और समय से 72 घण्टों के भीतर रद्द किये जाने पर अग्रिम राशि का 10 प्रतिशत।

(ख) पहुंचने की तारीख और समय से 48 घण्टों के भीतर रद्द किए जाने पर अग्रिम राशि का 20 प्रतिशत।

(ग) पहुंचने की तारीख और समय से 24 घण्टों के भीतर रद्द किए जाने पर अग्रिम राशि का 30 प्रतिशत।

20. रजिस्ट्रीकरण शुल्क की वापसी.—यदि रजिस्ट्रीकरण की प्रार्थना अस्वीकार हो जाती है तो निदेशक पूरी रजिस्ट्रीकरण शुल्क वापिस करने के लिए मक्षम होगा।

21. वह भाषा जिसमें अभिलेख, रजिस्टर और प्ररूप तैयार किए जाएंगे/रखे जाएंगे—(1) अधिनियम के अधीन तैयार या प्रस्तुत किये जाने वाला प्रत्येक रजिस्टर, प्ररूप या अभिलेख अंग्रेजी या हिन्दी में होगा और उनमें की गई सभी प्रविष्टियां सुपाठ्य होंगी।

(2) प्रत्येक रजिस्टर जल्द बन्द होगा और उसमें क्रमानुसार पृष्ठ चिन्हित किये जाएंगे।

22. अभिलेखों का परिरक्षण—अधिनियम और इन नियमों के अधीन रखे जाने वाले सभी रजिस्टर और अभिलेख, प्रत्येक होटल चलाने वाले स्वामी/यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट आदि द्वारा तीन वर्ष की अवधि के लिए जो कि इस तारीख से संगणित की जाएगी जिसमें ऐसा अभिलेख या रजिस्टर सम्बन्धित हो, परिरक्षित रखे जाएंगे।

23. निरसन और ग्राह्यतियां—हिमाचल प्रदेश रजिस्ट्रेशन आफ होटल्स एण्ड ट्रेवल एजेंट्स एक्ट, 1975 एतद्वारा निरीक्षित किए जाते हैं:—

परन्तु ऐसे निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कार्यवाही इन नियमों के तत्स्थानी उपबन्धों के अधीन की गई समझी जाएगी।

प्रपत्र-1

व्यवहारी के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्रारूप (नियम 3 के अधीन)

(विहित प्राधिकारी का पदनाम)

सेवा में

श्रीमान जी,

मैं/हम निवेदन करता/करते हैं कि मुझे/हमें व्यवहारी के रूप में और मेरे/हमारे नाम के परिसर को जो में स्थित है हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय अधिनियम, 1988 के अधीन रजिस्ट्रीकृत किया जाए। मेरे/हमारे कारबार की विविधताएं निम्नलिखित हैं:—

1. व्यवहारी के रूप में रजिस्ट्रीकरण का इरादा रखने वाले व्यक्ति, संस्था का नाम और पूरा पता
2. पर्यटन क्षेत्र का नाम जहां व्यवहारी को रजिस्ट्रीकृत किया जाएगा
3. स्वत्वधारी (यों)/भागीदार(ओं)/निदेशक(को) का नाम
4. प्रबन्धक का नाम और पता
5. अधिनियम की धारा 3 के खण्ड (ट) के अधीन राज्य सरकार द्वारा यथा-अधिसूचित पर्यटकों की हित की वस्तुओं का व्यापार जो बंदी जाएगा
6. क्या विक्रेता कर्मचारी वृन्ड धारा प्रवाह से अंग्रेजी बोल सकते हैं, कृपया यह भी लिखें कि कोई कर्मचारी, सदस्य अंग्रेजी के अतिरिक्त विदेशी भाषा बोल सकता है
7. विदेशी पर्यटकों से व्यवहार का अनुभव
8. निम्नलिखित की विविधताएं:—
 - (क) हिमाचल प्रदेश दुकान और वाणिज्यिक स्थापना अधिनियम, 1969 के अधीन रजिस्ट्रीकरण संख्या
 - (ख) निर्यात कोड संख्या
 - (ग) बैंक-कारों का नाम
 - (घ) भारतीय रिजर्व बैंक से विदेशी मुद्रा अनुज्ञप्ति, यदि कोई हो
9. आवेदक के पिता का नाम (स्वत्वाधिकार संस्थाओं की दशा में) ।
10. दूरभाष संख्या। संख्याएं
11. क्या भवन / दुकान का मालिक है
12. मैजिस्ट्रेट द्वारा, जो प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के पद की पंक्ति के नीचे का न हो, सम्यक रूप से सत्यापित इस आशय का एक शपथ कि वह अधिनियम की धारा 6 के खण्ड (क), (ख) के अधीन वर्णित निरहर्ता नहीं रखता है ।
13. संलग्न किए, जाने वाले दस्तावेजों की सूची :
 - (क) भूमि जिस पर भवन स्थित है, के राजस्व कागजात ।
 - (ख) नगर निगम/नगरपालिका/नगर पंचायत/ग्राम पंचायत/छावनी बोर्ड से सन्निर्माण पूर्णतः प्रमाण पत्र ।
 - (ग) नगर और ग्राम योजना विभाग से अनायति प्रमाण-पत्र ।
 - (घ) धारा 12 के अधीन शपथ-पत्र ।
 - (ङ) धारा 4 के अधीन विहित शुल्क के संदाय के साक्ष्य स्वरूप रसीद ।

आवेदक के हस्ताक्षर ।

अभिप्रेतकृति

1. आवेदक का नाम
2. पालक रसीद संख्या
3. आवेदन की प्राप्ति की तारीख

अधिकारी के हस्ताक्षर ।

(अधिकारी की मोहर)

प्रारूप-2

होटल के रजिस्ट्रिकरण के लिए आवेदन का प्रारूप
(नियम 3 के अधीन)

(विहित प्राधिकारी का नाम)

मेरा मैं

श्री मान जी,

मैं/हम निवेदन करता हूँ/करते हैं कि मुझे/हमें होटल चलाने वाले के रूप में और मेरे/हमारे
..... नामक होटल को जो में स्थित है, हिमाचल
प्रदेश पर्यटन व्यवसाय अधिनियम, 1988 के अधीन पर्यटक
क्षेत्र के अंतर् में रजिस्ट्रिकृत किया जाए ।

होटल की विशेषताएं निम्न प्रकार में हैं :—

1. स्वत्वाधिकार संस्था के सम्बन्ध में मालिक/मालिकों का नाम
साझेदारी संस्था लिमिटेड कम्पनी के संबंध में साझेदारी या निदेशकों के नाम
2. होटल चलाने का इरादा रखने वाले या पहले से ही होटल चला रहे व्यक्ति का नाम और
पूरा पता
3. जगह का नाम जहाँ होटल चलाया जाएगा
4. प्रबन्धक/प्रबन्धकों का नाम
5. होटल आवाम सहित या रहित
6. आवास सुविधा का विवरण :—

- (क) एकल विस्तर वाले कमरों की संख्या
- (ख) दो विस्तर वाले कमरों की संख्या
- (ग) पारिवारिक सैटों की संख्या (चार विस्तरों वाले)
- (घ) सामान्य शयनागार
- (ङ) स्वागत कक्ष और विश्राम कक्ष
- (च) भोजन हाल
- (छ) सार्वजनिक क्षेत्र

7. आवेदक के घर का स्थाई पता
8. दूरभाष संख्या यदि कोई हो
9. क्या अपना भवन है या किराए पर लिया है

10. मैजिस्ट्रेट जो प्रथम श्रेणी मैजिस्ट्रेट के पद से नीचे की पक्ति का न हो द्वारा सम्यक रूप से सत्यापित इस आशय का एक शपथ-पत्र, कि वह अधिनियम की धारा 12 के खण्ड (क) (ख) के अधीन वर्णित निरहता नहीं रखता है।
11. ऋण और उपदान, यदि कोई हो, जिसका लाभ उठाया गया है (प्रथम रजिस्ट्रीकरण के समय)।

तारीख

आवेदक के हस्ताक्षर।

प्रारूप-3

यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्रारूप
(निधम 3 के अधीन)

विहित प्राधिकारी का पदनाम

सेवा में,

श्री मान जी,

मैं/हम निवेदन करते हैं कि मुझे/हमें हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन पर्यटन क्षेत्र के लिए यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट के रूप में रजिस्ट्रीकृत किया जाये। इस प्रयोजन के लिए अपेक्षित विशिष्टताएँ नीचे दी गई हैं:—

1. आवेदक का नाम, पिता के नाम सहित और पता
2. फर्म का नाम और इसका रजिस्ट्रीकृत पता
(बड़े अक्षरों में)
3. क्या फर्म स्वत्वाधिकार/भागीदार/व्यक्तिक या सार्वजनिक लिमिटेड कम्पनी है।
4. निदेशक/निदेशकों/भागीदार/भागीदारों आदि के नाम
5. बैंककारों के नाम
6. उन क्रियाकलापों को दर्शाये जिनका जिम्मा फर्म ने लिया है:—

- (क) यात्रा प्रबन्ध
- (ख) दृष्य-दर्शन
- (ग) होटल बुकिंग
- (घ) वायुयान बुकिंग
- (ङ) पद यात्रा/लम्बी यात्रा
- (च) पर्वतारोहण
- (छ) कोई अन्य क्रियाकलाप

7. नियोजित कर्मचारी वृन्द
8. दूरभाष संख्या (संख्याएँ)
9. क्या अपना भवन है या किराये पर लिया गया है
10. वास का विवरण
11. मैजिस्ट्रेट द्वारा जो प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के पद से नीचे की पक्ति का न हो, सम्यक रूप से अनुप्रमाणित इस आशय का एक शपथ-पत्र कि वह अधिनियम की धारा 28 के खण्ड (ख) और (ग) के अधीन वर्णित निरहता नहीं रखता हो।

भवदीय,

निदेशकों/भागीदारों/स्वत्वाधारी निदेशक के हस्ताक्षर।

प्ररूप-4

हिमाचल प्रदेश में बाह्य-फोटोग्राफों के रजिस्ट्रीकरण के लिये आवेदन का प्ररूप

(नियम 3 के अधीन)

1. नाम (बड़े अक्षरों में)
2. पिता का नाम (बड़े अक्षरों में)
3. अर्हताएं
4. घर का स्थाई पता
5. पत्राचार के लिए वर्तमान पता
6. फोटोग्राफी का अनुभव (प्रमाण-पत्र संलग्न करें)
7. डार्करूम सुविधा और इसका स्थान
8. यदि डार्करूम नहीं है तो प्रिंटिंग और डेवलपिंग का क्या प्रबन्ध है
9. दूरभाष संख्या यदि कोई हो
10. मैजिस्ट्रेट द्वारा जो प्रथम श्रेणी के पद से नीचे की पंक्ति का न हो सम्यक रूप से अनुप्रमाणित इस आशय का एक शपथ-पत्र कि वह अधिनियम, की धारा 28 के खण्ड (ख) और (ग) के अधीन वर्णित निरहता नहीं रखता है।
11. उस क्षेत्र में दो प्रमुख नागरिकों द्वारा उल्लेख जिसमें आवेदक कारबार करने का इरादा रखता है।

आवेदक के हस्ताक्षर

प्ररूप-5

पॉपुलर होटल गाईड के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप
(नियम 3 के अधीन)

1. नाम (बड़े अक्षरों में)
2. पिता का नाम (बड़े अक्षरों में)
3. शैक्षणिक अर्हताएं
4. घर का स्थाई पता
5. पत्राचार के लिए वर्तमान पता
6. पासपोर्ट परिमाण के 2 फोटोग्राफ
7. मैजिस्ट्रेट द्वारा, जो प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट से नीचे की पंक्ति का न हो, सम्यक रूप से अनु-प्रमाणित इस आशय का एक शपथ-पत्र, कि वह अधिनियम की धारा 28 के खण्ड (ख) और (ग) के अधीन वर्णित निरहता नहीं रखता है।
8. होटल गाईड के मामले में नियोजक से सिकारिश प्रमाण पत्र

आवेदक के हस्ताक्षर।

प्ररूप-6

रैस्तरा/मधुशाला के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप
(नियम 3 के अधीन)

सेवा में

(विहित प्राधिकारी का नाम)

श्रीमान जी,

मैं/हम निवेदन करता हूँ/करते हैं कि मुझे/हमें हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन नामक रैस्तरा/मधुशाला के जो में स्थित है मालिक नामक के रूप में पर्यटक क्षेत्र के बारे में रजिस्ट्रीकृत किया जाए ।

रैस्तरा/मधुशाला की विशिष्टियां निम्नलिखित हैं :—

1. व्यक्ति (व्यक्तियों) का नाम और पूरा पता, जो रैस्तरा/मधुशाला चलाने का इरादा रखता है/रखते हैं
2. पिता/पति का नाम
3. स्वत्वधारी/स्वत्वधारियों का नाम और पूरा पता
4. परिमाण और बैठने की क्षमता सहित वास स्थान के व्यौरे
5. शौचगृहों का परिमाण और संख्या
6. अनुज्ञापित संख्या और तारीख
(सम्बन्धित प्राधिकारियों से)
7. क्या अपना भवन है या किराये का
8. मजिस्ट्रेट द्वारा, जो प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट के पद में नीचे की पंक्ति का न हो, सम्यक रूप से अनु-
प्रमाणित, इस आशय का एक गणथ-पत्र कि वह अधिनियम की धारा 12 के खण्ड (ख) और (ग) के
अधीन वर्णित निरहता नहीं रखता है ।
9. ऋण और उपदान, यदि कोई हो, जिसका लाभ उठाया गया है (प्रथम रजिस्ट्री-
करण के समय पर)
10. दूरभाष संख्या (संख्याएँ) यदि कोई हो

आवदीय,

आवेदक के हस्ताक्षर ।

प्ररूप-7

(नियम 6 के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग

तारीख

संख्या

व्यवहारी के रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री मुगुन श्री
स्वत्वधारी/प्रबन्धक मैमर्ज का हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधि-
नियम, 1988 के अधीन रजिस्ट्रीकरण कर दिया है।

(विहित प्राधिकारी)

मोहर।

प्ररूप-8

(नियम 6 के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग

तारीख

संख्या

होटल रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि होटल के नाम से ज्ञातव्य
जो होटल के स्वामी/प्रबन्धक मुगुन श्री द्वारा चलाया जा
रहा है/चलाया जाता है। हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन रजिस्ट्री-
कृत किया गया है।

(विहित प्राधिकारी)

वास सुविधा का व्योरा

1. एक विस्तर वाले कमरे
2. दो बिस्तरों वाले कमरे
3. पारिवारिक कमरे (सैट्स)
4. शयनागार

स्थान

(विहित प्राधिकारी)

तारीख

प्रकरण-9
(नियम 6 के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग

तारीख

संख्या

यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट के लिए रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री मुख्य श्री को पर्यटन क्षेत्र में हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन हिमाचल प्रदेश में के नाम और जैसी में यात्रा एजेंट का कारोबार चलाने के लिए रजिस्ट्रीकृत किया है।

(विहित प्राधिकारी)

मोहर।

प्रकरण-10
(नियम 6 के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग

तारीख

संख्या

मधुशाला और रैल्वे रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री मुख्य श्री जो मधुशाला का स्वामी है को हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 के अधीन पर्यटन क्षेत्र में रजिस्ट्रीकृत किया है। तथापि यह प्रमाण-पत्र मानिक/कर्म को आबकारी एवं करगृह आयुक्त, हिमाचल प्रदेश में आवश्यक अनुमति किए बिना, गंगा/बीयर/वाइन/मदपान इत्यादि पेश करने के लिए अधिकृत नहीं करेगा।

मोहर।

(विहित प्राधिकारी)

प्रकरण 11
(नियम 6 के अधीन)

(अ) बाह्य फोटोग्राफ (निजि) का रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाना है कि श्री..... गुपुज श्री
निवासी..... को पर्यटन व्यवसाय अधिनियम, 1988 के
अधीन रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

कार्ड धारक के हस्ताक्षर।

(बिहित प्राधिकारी)

(आ) पर्यटक/होटल गार्डेड का रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाना है कि श्री..... गुपुज श्री
..... को जो..... होटल में नियोजित है, पर्यटन व्यवसाय अधि-
नियम, 1988 के अधीन गार्डेड के रूप में रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

(बिहित प्राधिकारी)

कार्ड धारक के हस्ताक्षर।

प्रकरण-12
(नियम 7 के अधीन)

हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग

संख्या

तारीख

रजिस्ट्रीकरण से इस्कार का नोटिस

सेवा में

.....
.....
.....

आपने के रूप में रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन किया है किन्तु निम्नलिखित शर्तें पूरी करने में असफल रहे हैं :—

- 1.
- 2.
- 3.

अतः आपको एतद्वारा नोटिस दिया जाता है कि ऊपर विनिर्दिष्ट आधारों पर रजिस्ट्रीकरण से क्यों इन्कार न किया जाए। आपका उत्तर इस नोटिस के जारी किए जाने की तारीख से 15 दिन की कालावधि के भीतर पहुंचना चाहिए।

(विहित प्राधिकारी)

प्ररूप-13

[नियम-9 (1) के अधीन]

हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग

संख्या

तारीख

रजिस्ट्रीकरण रद्दकरण का नोटिस

सेवा में

.....
.....
.....

रजिस्ट्रीकरण संख्या हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 की धारा के अधीन आपका नाम निम्नलिखित आधारों पर रजिस्टर से हटाया जाना है :—

- 1.
- 2.
- 3.

अतः अब आपको एतद्वारा नोटिस जारी किए जाने की तारीख से 15 दिन की कालावधि के भीतर यह कारण बताने के लिए नोटिस दिया जाता है कि आपका नाम क्यों ऊपर विनिर्दिष्ट आधारों पर रजिस्टर से न हटाया जाए। ऐसा न करने पर यह उपधारणा की जाएगी कि आपको इस विषय में कुछ नहीं कहना है।

(विहित प्राधिकारी)

रजिस्ट्रीकृत अभिस्वीकृति द्वारा

प्रारूप-14

(नियम 9.2 के अधीन)

संख्या

तारीख

काली सूची में डालने का नोटिस

सेवा में

.....
.....
.....

हिमाचल प्रदेश पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1988 की धारा के अधीन आपके नाम की नीचे विनिर्दिष्ट आधारों पर काली सूची में डालने की सम्भावना है :—

- 1.
- 2.
- 3.

अतः अब आपको एतद्वारा नोटिस जारी किए जाने की तारीख से 15 दिन की कालावधि के भीतर यह कारण बताने के लिए नोटिस दिया जाता है कि आपका नाम ऊपर विनिर्दिष्ट आधारों पर क्यों काली सूची में डाला जाए। ऐसा न करने पर यह उपधारणा की जाएगी कि आपको इस विषय में कुछ नहीं कहना है।

(विहित प्राधिकारी)

स्थान

तारीख

उपाबन्ध "अ"

[नियम 13 (3) (ii) के अधीन]

होटल का नाम

अतिथि/पर्यटक विजिटर रजिस्टर

क्र० सं०	पर्यटक/विजिटर/ अतिथि का नाम और पूरा पता (बड़े अक्षरों में)	होटल के कमरे की संख्या	पहुंचने की तारीख और समय	प्रस्थान की तारीख और समय	कमरे में ठहरने वाले व्यक्तियों की वच्चों सहित संख्या
1	2	3	4	5	6
राष्ट्रीयता	जिस स्थान से आया	पास पोर्ट सं०, तारीख और जारी करने का स्थान तक विद्यमान	बीजा संख्या और जारी करने की तारीख और विधिमान्य/रजिस्ट्रीकरण	जारी भारत में (विदेशियों के मामले में)	आवास बिछोने से प्रतिदिन की दर
7	8	9	10	11	12
(केवल विदेशी/विदेशियों के मामले में)					
प्रमाण-पत्र संख्या, स्थान और जारी करने की तारीख तक विधिमान्य (केवल विदेशी/विदेशियों के मामले में)					

आमन्त्र "आ"
[निम्न 13(4) (1) के अधीन]

विभिन्न रजिस्ट्रार

पर्यटक द्वारा भरा जाएगा

क्र.सं.	पर्यटक का नाम और पता	साथ आने वाले व्यक्तियों की संख्या	पर्यटकों से प्राप्त कुल प्रभार	पर्यटक के हस्ताक्षर	अभिप्रेत की स्थिति, संख्या और तारीख
---------	-------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

यात्रा ऐजेंट द्वारा भरा जाएगा

अभिप्रेत क्र.सं. और तारीख	प्राप्त की गई कुल रकम	स्थिति संख्या और तारीख	की गई सेवाओं का विवरण	यात्रा एजेंटों के हस्ताक्षर
---------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------------------

7	8	9	10	11
---	---	---	----	----

उपबन्ध "डू"
[निर्णय 13 (8) (1) के अधीन]

सहित फोटोग्राफों द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

क्र.सं.	परीचरों का नाम और स्थाई पता	निम्न गण फोटोग्राफों की संख्या	प्राप्त की गई कुल रकम	फोटोग्राफ देने की तारीख
1	2	3	4	5

उपबन्ध "डू"
[निर्णय 16 (1) के अधीन]

(अ) गृह नीका, स्विच, मधुशाला व डेढ़ से अधिक कमरों वाले होटलों के रजिस्ट्रीकरण के लिए न्यूनतम विहित स्तरमान :-

1. लगे होटल में कमरे पर दिए जाने वाले कम से कम 5 कमरे शहर में तथा 2 कमरे ग्रामीण क्षेत्र में मान्य संयोजी स्वरूप शौचगृह/स्नानगृह सहित होंगे। तीन कमरे या उससे किसी भाग के लिये आयोजनाओं की संख्या में, प्रत्येक आयोजना की वृत्त में स्वरूप शौचगृह/स्नानगृह की सुविधा प्राप्त होगी।
2. भोजन हॉल और स्मॉर्ड. लगे होटल में भोजन हॉल, बर्नता, क्रॉकरी और कटलरी साफ करने की सुविधा के साथ स्वस्थान स्मॉर्ड कक्ष होगा।
3. स्वास्थ्यकक्ष और विश्राम कक्ष.== लगे होटल में पर्यटकों के उपयोग करने के लिए स्वार्थ कक्ष और विश्राम कक्ष की सुविधा होगी।
4. गोशाला.== लगे होटल में बिस्तर, लिनन, क्रॉकरी, कटलरी और खाद्य सामग्री रखने के लिए गोशाला की सुविधा होगी।
5. लगे होटल का भवन ठीक ढंग से निर्मित होगा।
6. भोजन हॉल, स्मॉर्ड कक्ष, स्वास्थ्यकक्ष और विश्रामकक्ष सहित सभी कमरे उचित रूप से संचालित होंगे।
7. खाद्य और पेय सेवा/खाद्य और पेयपेश करना.== लगे होटल में अधिमानतः स्वार्थ कक्ष और स्मॉर्ड कक्ष के लिए मान्यता प्राप्त संस्थान में प्रशिक्षित व्यक्ति को नियोजित किया जाएगा। होटल चलाने वाले को, कुक, सहायकी और सफाई वाले के अनिवार्य होटल में कम से कम 2 वेटरों (पेता और गृह स्वादि के लिए प्रशिक्षित) को भी नियोजित करेगा।
8. प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत होटल भौतिक क्वालिटी सुविधायुक्त रूप से अच्छे बिस्तर, बिछोने, लिनन, क्रॉकरी, कटलरी, फनीचर/फिक्चर का उपबन्ध करेगा। होटल भवन में हर समय उचित रूप में पक्की, पेन्ट और उचित स्वच्छता की व्यवस्था की जायेगी और बिस्तर इत्यादि सहित स्वच्छता रखी जायेगी।
9. प्रत्येक होटल में प्रत्येक मंजिला पर अग्नि सुरक्षा अपेक्षाओं के अनुसार यानि बचाने की व्यवस्था होगी।
10. टिप्पणी.== उपर्युक्त सब मंजिला 1 के अन्तर्गत में कमरों और शौचगृहों/स्नानगृहों के आकार निम्न प्रकार से होंगे:==

वि-बिस्तर वाले कमरा. = कान्ची के क्षेत्र की विन्यास कर न्यूनतम क्षेत्र 0 फुट ऊंचाई पर 120 वर्ग फुट।

पारिवारिक शयनकक्ष (4 बिस्तरों वाला) कपबोर्ड के क्षेत्र को निकालकर न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 240 वर्गफुट ।

एक बिस्तर वाला कमरा.—कपबोर्ड के क्षेत्र को निकालकर न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 100 वर्ग फुट ।

8 व्यक्तियों के लिए सामान्य शयनगार. न्यूनतम क्षेत्र 9 फुट ऊंचाई सहित 250 वर्ग फुट वृहत् शयनगारों की दशा 50 वर्ग फुट के प्रति कैसिट, क्षेत्र का उपलब्ध किया जाएगा ।

शौचगृह/स्नानगृह. न्यूनतम क्षेत्र 8 फुट ऊंचाई सहित 30 वर्ग फुट ।

11. होटल चलाने वाला होटल गार्ड सहित यदि गार्ड अन्य रूप में होटल द्वारा नियोजित किया गया हो होटल में कार्यरत सभी कर्मचारियों को उचित वर्दी का उपलब्ध करेगा ।

(आ) विद्यमान होटलों के लिए विहीत स्तरमान :

1. होटल में न्यूनतम किराए पर दिए जाने वाले कमरे उतने ही रहेंगे जितने पिछा 10 के अधीन रजिस्ट्रीकरण के समय, भोजन हाल, स्वागतकक्ष, विश्रामकक्ष और रसोई सहित थे ।
2. होटल के भवन को उचित रूप में रखा जायेगा, सफेदी कराई जाएगी और वह पर्याप्त हवादार होगा । उक्त भवन के लिए पहुंच मार्ग भी अच्छा होगा ।
3. सुख-सुविधाओं का उपबन्ध.—होटल में दी जाने वाली सुख-सुविधाएं जैसे कि बिस्तरे, विछौने, लिनन, फर्नीचर/स्थावर वस्तुएं, क्रोकरी, कटलरी इत्यादि उचित रूप में उपलब्ध करवाई जाएगी और वे मानक क्वालिटी की होंगी ।
4. होटल के समस्त कमरों में छत के पंखों का उपबन्ध किया जाएगा और जहां आवश्यक हो तापन व्यवस्था और गर्म और ठण्डे पानी का पर्याप्त प्रदाय रहेगा इन सुविधाओं के लिए कोई पृथक प्रभार उद्भूत नहीं किया जाएगा ।
5. जहां होटल में 10 या इससे अधिक कमरे हो वहां वेटरों, कुक, मसालची और सफाई वाला नियोजित किया जाने के साथ-साथ स्वागत कक्ष और रसोई कक्ष के लिए आवश्यक कैंटरिंग की मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रशिक्षित प्रशिक्षित कर्मचारियों को नियोजित किया जाएगा ।
6. प्रत्येक होटल में प्रत्येक मंजिल पर अग्नि सुरक्षा की अपेक्षाओं के अनुसार अग्नि बुझाने की व्यवस्था होगी ।
7. होटल चलाने वाला होटल गार्ड सहित यदि गार्ड अन्य रूप में होटल द्वारा नियोजित किया गया हो होटल के कार्यरत सभी कर्मचारियों को उचित वर्दी का उपबन्ध करेगा ।

(इ) रैस्तरा/मधुशाला के लिए विहीत स्तरमान :

1. रैस्तरा/मधुशाला का भवन अच्छे ढंग से निर्मित होगा और उचित रूप से हवादार होगा । इसमें छत के पंखे, निष्कारक पंखों की व्यवस्था की जाएगी और जो आवश्यक हो, हिटिंग प्वाइंट भी होंगे । इसमें हर समय उचित रूप में सफेदी/पेंट किया होगा ।
2. पहुंच का मार्ग और परिक्षेत्र अच्छा होगा ।
3. क्रोकरी/कटलरी और भोजनालय के बर्तनों की सफाई की सुविधा के साथ स्तरमान रसोई कक्ष होगा और स्वास्थ्य की दृष्टि समुचित स्तरमान में रखा जाएगा ।
4. रैस्तरा/मधुशाला में फर्नीचर/स्थावर वस्तुएं, क्रोकरी/कटलरी भी मानक क्वालिटी की होंगी ।
5. पुरुष और स्त्री की पृथक प्रसाधन सुविधायें उपलब्ध कराई जायेंगी ।
6. अ और आ वर्ग के रैस्तरा मधुशाला के रसोई कक्ष के लिये जहां तक सम्भव हो कैंटरिंग के मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रशिक्षित कर्मचारी बन्द नियोजित किये जाएंगे ।

7. पर्याप्त प्रशिक्षण कर्मचारी जैसे बेटर, कुक, मसालेबी, मफाईवाला, नियोजित किये जायेंगे और उनके लिए उचित वर्दी का उपबन्ध किया जाएगा।
8. उसमें एक स्वागत कक्ष होगा।
9. अग्नि सुरक्षा की अपेक्षाओं के अनुसार अग्नि बुझाने वाले उपस्कर व्यवस्था की जायेंगी।
10. भोजन हाल के अन्तर्गत न्यूनतम क्षेत्र प्रति व्यक्ति 8 वर्ग फुट होगा।
11. अ और आ वर्ग के रैस्तरा/मधुशाला का स्वामी रैस्तरा/मधुशाला में तैनात ममस्त कर्मचारी सदस्यों को उचित वर्दी का उपबन्ध करेगा।

उपबन्ध (उ)

[नियम 18 (1) के अर्धान]

(अ) होटलों के वर्गीकरण का मापदण्ड :—

होटलों के वर्गीकरण अधिकतम प्रक्रिया के अनुसार होटल में उपबन्ध मुख्य-सुविधाओं और स्थान सुविधा के स्तरमानों के अनुसार दिए जाने वाले उचित अंकों के आधार पर किशत जाएगा। सरकार द्वारा अधिनियम की धारा 42 के अधीन गठित अनुमोदन और वर्गीकरण समिति द्वारा अंक प्रतिशतता के असर पर वर्गीकरण समिति द्वारा अंक प्रतिशतता के आधार पर वर्गीकरण निम्न प्रकार से होगा :—

वर्गीकरण "अ"	यदि होटल 80 प्रतिशत से अधिक ऊपर अंक अभिप्राप्त करता है।
वर्गीकरण "आ"	यदि होटल 60 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है।
वर्गीकरण "ई"	यदि होटल 40 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है।
वर्गीकरण (इ)	यदि होटल 28 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है।
वर्गीकरण (उ)	समस्त होटल जो 20 प्रतिशत या अधिक अंक नहीं अभिप्राप्त करते हैं उन्हें वर्गीकरण "उ" में रखा जायेगा।

होटल और रैस्तरा अनुमोदन और वर्गीकरण समिति द्वारा अंक देने की प्रक्रिया निम्न प्रकार से होगी :—

	अंक
1. होटल का अवस्थान, वाहन खड़ा करने का स्थान, अतिथियों के प्रयोग हेतु लान या धागीचा, सम्मेलन हाल (वर्ग "अ" के लिए आवश्यक)।	20
2. भोजन हाल, विश्राम कक्ष वर्ग "अ" और "आ" के लिए आवश्यक है	20
3. तीन मंजिलों से अधिक भवनों के लिए लिफ्ट और मधुशाला वर्ग "आ" के लिए आवश्यक	10
4. सोने के कमरे/स्नानगृह के लिए न्यूनतम मानक गलीचा क्षेत्र	25
एकल सोने वाला कमरा	100 वर्ग फुट
द्वि सोने वाले कमरे	120 वर्ग फुट
स्नानगृह	36 वर्ग फुट
	15
	10

टिप्पणी.— वर्ग "अ" में 50 प्रतिशत पाश्चात्य पद्धति के प्रगाधन होंगे

5. सार्वजनिक क्षेत्रों में, महिलाओं और पुरुषों के लिए पृथक अमानती सामान गृह का पर्याप्त उपबन्ध।

	अंक
6. स्वच्छ, स्वास्थ्यवर्धक पूर्ण रखा गया रसोईकक्ष, धत्तनों, काकरी/कटलरी और शीशे के सामान को धोने के लिए पैंटी, विनइवर हेतु संचयन सुविधा।	20
7. दूरभाष	5
8. अतिथि गृह में उगलब्ध सुख-सुविधाएं :-	
(1) संलग्न स्नानगृह, फव्वारा, गर्म और ठण्डा पानी, टायलर, पेपर, तौलिए और स्नान टब।	15
(2) उचित प्रकाश व्यवस्था, गर्म क्षेत्र में छत के पंखे और ठण्डे क्षेत्र में ताप प्रबन्ध	5
(3) पीने के पानी की सुविधा	5
(4) उचित फर्नीचर	5
(5) बिस्तरों, तटाईयां, बिछोने और लिनन/कम्बल	5
(6) दूरभाष सेवा	5
(7) कालीन बिछोना और भीतरी अलंकरण	5
दूरदर्शन सुविधा निकट परिपथ दूरदर्शन कक्ष/	10
9. विश्राम कक्ष।	
10. कमरों में चैनल संगीत सुविधा	5
11. अतिथियों के सम्पर्क में आने वाले पर्यवेक्षी कर्मचारी वृन्द द्वारा अंग्रेजी भाषा का समझना और अतिथियों के सम्पर्क में आने वाले कर्मचारी वृन्द का सामान्य व्यवहार।	10
12. होटल में नियोजित प्रशिक्षित/अप्रशिक्षित व्यक्तियों की संख्या और वर्दी का स्तरमान	10
13. होटल बाह्य आकर्षण और रख-रखाव	10
14. आग बुझाने वाले उपस्कर की व्यवस्था	5
	<hr/>
	कुल जोड़ 200

अभिप्राप्त प्रतिशन
अधिनियमित वर्ग

(विहित प्राधिकारी)

(आ) रैस्तरा/मधुशाला के वर्गीकरण का विहित स्तरमान:-

	अंक
1. मनिमणि, अवस्थान, पहुँच, गाड़ी खड़ी करने के स्थान की सुविधा प्रत्येक व्यक्ति के लिए फिक्कमचर।	15
2. अलंकरण फर्नीचर/ और प्रत्येक व्यक्ति के लिए फर्श क्षेत्र	15
3. रसोई का स्तरमान, पैंटनी की स्वास्थ्यकर परिस्थिति, धत्तनों/काकरी/कटलरी इत्यादि की सफाई।	10
4. विनइवर वस्त्रों के लिए भण्डारण सुविधा	5
5. काकरी/कटलरी और शीशे के सामान और लिनन इत्यादि का स्तरमान	10
6. कर्मचारी वृन्द की स्थिति, चाहे खान-पान के सामान्यता प्राप्त संस्थान में प्रशिक्षित हो या अप्रशिक्षित और वर्दी का स्तरमान।	10
7. आग बुझाने वाले उपस्कर की व्यवस्था	5
8. खाद्य एवं सेवाओं का स्तरमान	15
9. महिलाओं और पुरुषों के लिए पृथक शौचगृह सुविधा	5
10. ग्राहकों के सम्पर्क में आने वाले कर्मचारी वृन्द का सामान्य व्यवहार।	10

कुल 100

अभिप्राय प्रतिशतता
अभिनिर्माण वर्ग

(विहित प्राधिकारी)

नोट.—80 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राय करने पर "अ" वर्ग होंगे और 60 प्रतिशत से अधिक किन्तु 80 प्रतिशत से कम "आ" वर्ग बाकि सब "ई" वर्ग के रूप में वर्गीकृत होंगे।

उपावन्ध (ऊ)

[नियम 18 (2) के अधीन]

यात्रा एजेंसी/भ्रमण एजेंसी के वर्गीकरण का मापदण्ड

	अं.
1. कार्यालय का अवस्थान केन्द्रीय आकार और स्तरमान	15
2. फर्नीचर का स्तरमान	10
3. दूरभाष	10
4. दूरमुद्रक (टैली प्रिन्टर)	5
5. पत्राचार के लिए हिन्दी और अंग्रेजी टंकण की व्यवस्था	10
6. अन्य सेवाओं की व्यवस्था यथा :—	
(1) हवाई बुकिंग	5
(2) आवास बुकिंग (कस्बा/जिला/राज्य/राज्य से बाहर)	10
(3) परिवहन	5
(4) दृश्य दर्शन	5
(5) पद यात्रा उपस्कर	5
(6) शीघ्रगृह सुविधाएं	5
7. यात्रा एजेंट/भ्रमण एजेंट की ख्याति, अनुभव और दक्षता	15
	<hr/>
कुल	100

अभिप्राय प्रतिशतता
अभिनिर्णीत वर्ग

(विहित प्राधिकारी)

नोट.—80 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राय करने पर "अ" और 60 प्रतिशत से अधिक किन्तु 80 प्रतिशत से कम "आ" वर्ग के रूप में और बाकि "ई" वर्ग के रूप में वर्गीकृत होंगे।

आदेश द्वारा,

रेणु साहनीधर,
वित्तियुक्त एवं सचिव (पर्यटन)।

[Authenticative English text of the Draft of the Himachal Pradesh Population Registration Act, 1948, as reported under clause (1) of the Article 313 of Constitution of India]

LEGISLATIVE DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shamukh-3, the 26th August, 1948

No. 2 186 18A (Spec.) I. In exercise of the powers conferred by section 63 of the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1948 (Act No. 9 of 1948), the Government of Himachal Pradesh is pleased to make the following rules, the same having been previously published in the G.O. No. Himachal Pradesh dated 27.6.48 vide notification No. 3 186 18A (Spec.) I, dated 27.6.1948, namely:

1. *Short title.* (1) These rules may be called the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Rules, 1948.

(2) These rules shall come into force at once.

2. *Definitions.* In these rules, unless there is anything repugnant to the subject or context,

(a) "Act" means the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1948 (Act No. 9 of 1948);

(b) "Annexure" means an Annexure appended to these rules;

(c) "Director" means the Director of Tourism and Civil Aviation, Government of Himachal Pradesh;

(d) "Form" means a form appended to these rules;

(e) "register" means the register of hotel keepers, dealers, excursion agents or guides, travel agents or, photographers, as the case may be, relevant in the context of these rules;

(f) "section" means a section of the Act; and

(g) all other words and expressions used, but not defined in these rules, shall have the meanings assigned to them in the Act.

3. *Application for registration.* An application for registration by a person intending to carry on business as a dealer or to operate a hotel or to work as a travel/excursion agent, outdoor photographer or guide as the case may be, under the Act shall be submitted to the prescribed authority in the appropriate form, alongwith all requisite documents, as prescribed under these rules with a registration fee as prescribed in rule 4.

4. *Registration fee.* An application for registration as a dealer, hotel, travel agent, proprietor of a restaurant bar, hotel guide/tourist guide or outdoor photographer shall be accompanied by the following registration fee, as the case may be, through a demand draft or cash (to be deposited in the office of Prescribed Authority):

(1) Registration fee:-

	Rs.
(a) Dealer ..	100
(b) Hotel :-	
(i) not exceeding 5 living rooms ..	100
(ii) exceeding 5 rooms ..	500

(c) Travel agent/excursion agent	100
(d) Tourist/hotel public & outdoor photographer	100
(2) Fee for issuance of duplicate certificate	100

5. *Acknowledgement of the application.* The Prescribed Authority shall, either by himself or through an officer authorised by it in this behalf, on receipt of the application alongwith the prescribed fee, acknowledge the receipt thereof indicating the date on which the application has been submitted by the applicant, the date of receipt and the amount of the fee received with the application.

6. *Entry of valid application in the register.* On receipt of the application and the fee, the Prescribed Authority shall scrutinise the application and if the registration is not refused under sections 6, 12 and 28 of the Act, as the case may be, he shall enter the contents of the application in the relevant register and shall issue a certificate of registration in the appropriate form annexed to these rules.

7. *Procedure for refusal to register.* If the Prescribed Authority proposes to refuse the registration of a dealer, hotel or travel/excursion agent, proprietor of restaurant/bar, hotel guide or outdoor photographer, under sections 6, 12 and 28 of the Act, he shall serve a notice upon the applicant, in Form XII, indicating the grounds on which the registration is proposed to be refused and the applicant may, either by himself or through his authorised agent submit his objections, if any, regarding the same within a period of 15 days from the issue of the notice.

8. *Disposal of objection made by the applicant under rule 7.* If the Prescribed Authority does not get a reply to the notice issued under rule 7 within the stipulated time or is of the opinion that the objection made by the applicant is not satisfactory, he shall pass an order refusing the registration and communicate the same to the applicant.

9. *Procedure for removal of name from the register.* (1) If, at any time, after a person is registered as a dealer, hotel keeper, travel agent/excursion agent, proprietor of a restaurant/bar, guide or outdoor photographer under the Act, the Prescribed Authority is satisfied that the dealer, hotel keeper, travel agent/excursion agent, proprietor of a restaurant/bar, guide or outdoor photographer has incurred any of the disqualifications laid down respectively in sections 7, 8, 12, 14, 28 and 30 of the Act, as the case may be, he shall serve a notice, in Form XIII, indicating the grounds on which it is proposed to remove the name of the person from the register or to black list him, asking him to show cause as to why such order of removal or blacklisting him should not be made and the certificate of registration should not be cancelled.

(2) Before blacklisting any dealer, hotel keeper, travel agent/excursion agent, proprietor of a restaurant/bar, hotel guide or outdoor photographer registered under the Act, the Prescribed Authority shall give a notice in Form XIV to the concerned person on the ground grounds on which it is proposed to blacklist the dealer, hotel-keeper, travel/excursion agent, proprietor of a restaurant/bar, or outdoor photographer.

(3) If the Prescribed Authority after considering his reply, which should be submitted to it within 15 days of the date of issue of notice in Form XIV or if the applicant requests to be heard in person, after hearing him, is of the opinion that the explanation tendered by the dealer, hotel-keeper, travel agent/excursion agent, proprietor of a restaurant/bar, hotel guide or outdoor photographer, as the case may be, is not satisfactory, he shall pass an order to black list or to remove the name of that person from the register and cancel his or its certificate of registration and such order shall be communicated to him and shall take effect from the date of the order itself and the same shall also be published in the official gazette and displayed in a conspicuous place in the Tourist Information Offices.

10. *Constitution of the Committee and conduct of inspection for fixation of rates.*—(1) The Committee under section 16 of the Act shall comprise of the following:

- | | |
|---|-------------|
| (i) Director Tourism & Civil Aviation or his nominee | .. Chairman |
| (ii) Deputy Commissioner of the District or his nominee | .. Member |
| (iii) One Representative of hotelier of tourist area | .. Member |

(2) The meetings of the committee for inspection will be convened by the Prescribed Authority on the day when the hotel/restaurant/bar is to be inspected. The Prescribed Authority may or may not inform the hotelkeeper, the proprietor of a restaurant/bar of the programme of inspection. After the inspection, on the basis of the recommendation of the Committee, the Prescribed Authority will pass an order to:

- (a) fix the reasonable maximum rates and service-charges, if any, commensurate with the standard of the hotel and quality of food, accommodation and services, which may be charged by the hotelkeeper during "season" and "off season" periods for lodging from persons staying therein:

Provided that off season rates shall not be fixed less than fifty per cent of the season rates :

Provided further that the rates for lodging shall be fixed with reference to each room or specified accommodation and the number of the lodgers to be accommodated;

- (b) fix the percentage of the accommodation of daily and monthly lodgers in a hotel ;
 (c) fix the number of lodgers to be accommodated in each room or in the specified accommodation in the hotel ; and
 (d) fix fair rates separately for daily and monthly lodgers:

Provided also that the revision of rates shall normally be allowed once in a year unless there is sufficient ground to the satisfaction of the Prescribed Authority to revise the rates before the expiry of one year.

11. *Fixation of rates pending such fixation by the Prescribed Authority.*—Till such time the Prescribed Authority fixes the fair rates, the percentage of accommodation and the number of lodgers to be accommodated as required under section 16 of the Act the hotelkeeper or the proprietor of a hotel/travel agency/restaurant/ bar fix and notify these rates to the Prescribed Authority by the 31st March each year in Form-XV.

12. *Notice to be sent by registered post.* - All notices or orders issued under the foregoing rules, shall be sent by registered post to the address of the person registered under the Act as shown in the application form and all such notices or orders, as the case may be, shall be deemed to have been validly communicated when so sent.

13. *Display of information and maintenance of registers/documents.* (1) Every registered hotelkeeper shall display, at a conspicuous place, in respect of his hotel, at the entrance of the hotel or at the reception counter of the hotel, on a notice board (with a minimum size of 3 x 4) the following information, duly painted, namely:

- (i) Hotel.....Classified
 (Name of the hotel)

Class
 Registration number under the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988.....

- (ii) Total accommodation in the hotel give details as under:—

(a) No. of single bed rooms.....

- (b) No. of double bed rooms.....
 (c) No. of family suites (4 beds).....
 (Suites for this purpose means a unit of more than one room).

- (iii) Accommodation occupied.....
 (iv) Accommodation reserved.....
 (v) Accommodation available.....
 (vi) Rate list of each room as approved by the Prescribed Authority.....
 (vii) Other service charges as approved by the Prescribed Authority.....
 (viii) Check out time 12.00 hours.

(2) Rate list of eatables to be displayed on a separate notice board.

(3) (a) Every registered hotelkeeper shall maintain the following books and registers, approved by the Prescribed Authority, namely:

- (i) Complaint/suggestion book to be kept at the reception counter.
 (ii) Guest/tourist visitor register in the form at annexure-A.
 (iii) Bill book duly numbered in duplicate ; and
 (iv) Receipt book duly numbered in duplicate for receipt of payments/advance.

(b) The hotelkeeper shall not allow the entry of the guest/tourist in the hotel room unless his particulars are entered in the guest registration register.

(4) Every registered travel agent/excursion agent shall maintain the following books and registers, as approved by the Prescribed Authority, namely:

- (i) Visitors register as at Annexure-B;
 (ii) Bill book duly numbered in duplicate; and
 (iii) Receipt book duly numbered in duplicate for payments/advance.

(5) Every registered travel agent/excursion agent shall display the following information in his office at a conspicuous place, namely:-

- (i) Registration Certificate;
 (ii) Rate of commission as approved by the Prescribed Authority; and
 (iii) Classification of a travel/excursion agency.

(6) (i) Proprietor of a restaurant/bar shall display the following information at a conspicuous place, namely:-

- (a) Classification of a restaurant/bar ;
 (b) Registration certificate;
 (c) Rate list of drinks and eatables ; and
 (d) Restaurant/bar opening and closing time.

(ii) Proprietor of a restaurant/bar shall keep bill book duly numbered as approved by the Prescribed Authority. He shall issue bills to all customers.

(iii) The proprietor of a restaurant/bar shall keep suggestion/complaint book duly approved by the Prescribed Authority at the counter.

7. Tourist/hotel-guide shall display on his person an identity card, duly attested by the Prescribed Authority, and shall furnish a copy of approved rate list on demand by a customer.

(8) (i) Every registered outdoor photographer shall maintain the following books and registers, as approved by the Prescribed Authority, namely:—

(a) Tourist register as per Annexure-C ; and

(b) Bill/Cash-Memo book duly printed and numbered.

(ii) He shall also display on his person the identity card, duly attested by the Prescribed Authority, alongwith the above documents at the place of his business.

14. *Place to hold the enquiry.*—The Prescribed Authority may hold an enquiry under the Act at the place of his official headquarters or such other place as he may, in the interest of the enquiry, deem fit.

15. *Issuance of duplicate certificate.*—If a certificate of registration issued under these rules, is lost, damaged or destroyed and the certificate holder desires to have a fresh certificate, he shall submit a simple application with a fee as prescribed under rule 4 and the Prescribed Authority after holding such enquiry, as it deems fit, as to the genuineness of the statement, may issue a duplicate certificate to the applicant. If the Prescribed Authority refuses to issue a duplicate certificate, the Prescribed Authority shall follow the same procedure as is provided for refusal of registration under rules 7, 8 and 9 of these rules.

16. *Standard for registration of a hotel.*—(1) The prescribed standards under clause (d) of section 12 of the Act for the registration of a hotel/restaurant/bar shall be as given at Annexure-D.

(2) In respect of existing buildings the hotelkeepers will, however, obtain prior approval of the Prescribed Authority as and when they propose to make any change in such building. The Prescribed Authority shall approve the change in accordance with the prescribed standards as given at "Annexure-D".

17. *Qualification for travel/excursion agent.*—The travel agent/excursion agent should be able to communicate clearly in Hindi/English. He should possess knowledge of culture/customs of Himachal Pradesh. He should be well conversant with the tourist places of Himachal Pradesh.

18. *Classification of hotels and Travel Agents.*—(1) The Prescribed Authority shall, by an order, in writing, having regard to the standard, structure, quality of food, accommodation and services, classify the hotels as Class "A", "B", "C", etc. according to criteria of classification of hotels/restaurants/bar as given at Annexure-"E".

(2) The Prescribed Authority shall by an order in writing, having regard to the work, conduct, reputation, accommodation, seating arrangements in travel agency and efficiency of a travel agent, classify him as of Class "A", "B", "C" etc. according to criteria of classification of Travel Agent as at Annexure-F.

(3) The Hotel and Restaurant and Classification Committee constituted under section 42 of the Act may review the classification from time to time.

19. *Procedure for advance and refund of advance money.*—In case the advance reservation is made for more than four days, the hotelkeeper shall not demand more than 50% of the amount of the approved rent as an advance. After the receipt of the advance money he shall confirm

the booking. The entire amount of advance shall be refunded within seven days where confirmation is not done. In case of cancellation of advance reservation by the guest the following amount can be retained by the hotelkeeper, namely :—

- (a) Cancellation within 72 hours from the date and time of arrival 10% of advance amount.
- (b) Cancellation within 48 hours from the date and time of arrival .. 25% of the advance amount.
- (c) Cancellation within 24 hours from the date and time of arrival .. 50% of the advance amount.

20. Refund of registration fee.—In case the request for registration is rejected, the Director shall be empowered to refund the registration fee in full.

21. Language in which the record, register and forms are to be maintained.—(1) Every register/form or record required to be maintained or furnished under the Act and these rules shall be in English or Hindi and all entries therein shall be legible.

(2) Every register shall be duly bound and page marked in serial order.

22. Preservation record.—All the registers and records required to be maintained under the Act and these rules shall be preserved by the hotelkeeper/travel agent/excursion agent etc. for a period of three years to be calculated from the date to which such records or registers relate.

23. Repeal and savings.—The Himachal Pradesh Registration of Hotel and Travel Agents Rules, 1975 are hereby repealed:

Provided that anything done or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

APPENDIX

FORM-I

APPLICATION FORM FOR THE REGISTRATION OF A DEALER

(Under rule 3)

To
The Prescribed Authority,

Sir,

I/We request that I/we as a dealer and my/our premises know as _____ situated at _____ may be registered under the Himachal Pradesh Tourist Trade Act, 1988. The particulars of my business are as mentioned below:—

1. Name of the person/concern with full address intending to register as dealer. _____
2. Name of the tourist area where the dealer is to be registered. _____
3. Name (s) of the proprietor(s)/ Partner(s)/Director (s) _____
4. Name and address of the Manager _____
5. Details of articles of tourist interest to be sold as notified by the State Government under clause (K) of section 3 of the Act. _____

6. Whether the sales staff can speak English fluently, please also state if any staff member can speak foreign language other than English. _____
7. Experience in dealing with foreign tourists _____
8. Particulars of: _____
 - (a) Registration number under the Himachal Pradesh Shops and Commercial Establishment Act, 1969. _____
 - (b) Export Code No. _____
 - (c) Name of the Bankers _____
 - (d) Foreign exchange licence from Reserve Bank of India, if any. _____
9. Father's name of the applicant (in case of proprietorship concerns). _____
10. Telephone number/numbers _____
11. Whether owner of the building/shop _____
12. An affidavit to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clause (a), (b) of section 6 of the Act duly attested by a Magistrate not below the rank of 1st Class. _____
13. List of documents to be attached: _____
 - (a) Revenue papers of the land on which building is situated.
 - (b) Completion Certificate from Municipal Corporation/Municipal Council/Nagar Panchayat/Gram Panchayat/Cantonment Board.
 - (c) No Objection Certificate from the Town and Country Planning Department.
 - (d) Affidavit under section 12.
 - (e) Receipt evidencing the payment of fee prescribed under rule 4.

Signature of applicant.

ACKNOWLEDGEMENT

1. Name of applicant-_____
2. Fee receipt number-_____
3. Date of receipt of application-_____

Signature of Official
(Seal of Office).

FORM-II

APPLICATION FORM FOR THE REGISTRATION OF A HOTEL

(Under rule 3)

To

The Prescribed Authority,

Sir,

I/We request that I/we as hotelkeeper and my/our hotel known _____ situated at _____ may be registered under the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 in respect of _____ Tourist area.

The particulars of the hotel are as under:—

1. Name of owner/owners in case of proprietorship concern name () of partners or Directors in the case of partnership concern, limited companies. _____
2. Name of the person with full address intending to operate a hotel or is already operating a hotel. _____
3. Name of the place where the hotel is to be run _____
4. Name(s) of Manager (s) _____
5. Hotel with or without boarding _____
6. Detail of accommodations: _____
 - (a) Number of single bed rooms _____
 - (b) Number of double bed rooms _____
 - (c) Number of family suites (4 beds) _____
 - (d) Dormitory _____
 - (e) Reception and lounge _____
 - (f) Dining hall _____
 - (g) Public areas _____
7. Permanent home address of the applicant _____
8. Telephone number (s), if any _____
9. Whether own building or rented _____
10. An affidavit duly attested by a Magistrate not below the rank of Magistrate 1st Class to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clause (a) and (b) of section 12 of the Act. _____
11. Loan and subsidy availed, if any (at the time of first registration). _____

Dated the _____

Signature of the applicant.

FORM-III

APPLICATION FOR REGISTRATION OF TRAVEL AGENT/EXCURSION AGENT

(Under rule 3)

To

The Prescribed Authority,

Sir,

I/We requested that I/we may be registered as a Travel Agent/Excursion Agent under the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 for _____ Tourist Area. The particulars required for the purpose are given hereunder:—

1. Name of the applicant with parentage and address (Capital words). _____
2. Name of firm and its registered address (capital words) _____
3. Whether the firm is a proprietary/partnership/private or public or public Ltd. Co. _____

4. Names of Director/Directors/Partner/Partners, etc. _____
5. Names of Bankers _____
6. Indicate the activities undertaken by the firm:—
 - (a) Travel arrangement _____
 - (b) Sight seeing _____
 - (c) Hotel booking _____
 - (d) Air booking _____
 - (e) Hiking/trekking _____
 - (f) Mountaineering _____
 - (g) Any other activity _____
7. Staff employed! _____
8. Telephone number (s) _____
9. Whether own building or rented _____
10. Detail of accommodation _____
11. An affidavit duly attested by a Magistrate not below the 1st Class, to the effect that he does possess any disqualification mentioned under clauses (b) and (c) of section 28 of the Act. _____

Yours faithfully,

*Signature of the Director/
Directors/Partners/Prop.*

FORM-IV

APPLICATION FORM FOR REGISTRATION OF OUTDOOR PHOTOGRAPHERS IN HIMACHAL PRADESH

(Under rule 3)

1. Name in capital letters _____
2. Father's name in capital letters _____
3. Qualification _____
4. Permanent home address _____
5. Present address for correspondence _____
6. Experience of photography (attach certificate) _____
7. Dark room facilities and location _____
8. If no dark room, what are the arrangements of printing and developing. _____
9. Phone number, if any _____
10. Affidavit, duly attested by a Magistrate not below the rank of Magistrate 1st Class to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clauses (b) and (c) of section 28 of the Act. _____
11. Reference by two prominent citizens of the area in which applicant intends to do business. _____

Signature of the applicant.

FORM-V

APPLICATION FOR REGISTRATION OF TOURIST/HOTEL GUIDE

(Under rule 3)

1. Name in capital letters _____
2. Father's name in capital letters _____
3. Educational qualifications _____
4. Permanent home address _____
5. Present address for correspondence _____
6. Two passport size photographs _____
7. An affidavit, duly attested by a Magistrate not below the rank of a Magistrate 1st class to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clauses (b) and (c) of section 28 of the Act. _____
8. Recommendation certificate from the employer in case of hotel guide. _____

Signature of the applicant.

FORM-VI

APPLICATION FOR REGISTRATION OF A RESTAURANT/BAR

(Under rule 3)

To

The Prescribed Authority,

Sir,

I/We request that I/we may be registered as a proprietor of Restaurant/Bar known as _____ situated at _____ under the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 in respect of _____ (Tourist area).

The particulars of the restaurant/bar are as under:—

1. Name of the person (s) with full address intending to operate a restaurant/bar. _____
2. Father/Husband's name. _____
3. Name(s) of the proprietor/proprietors with full address. _____
4. Details of accommodation with size and sitting capacity. _____
5. Size and number of toilets _____
6. Licence number and date from the concerned authorities. _____

7. Whether own building or rented _____
8. An affidavit, duly attested by a Magistrate not below the rank of Magistrate 1st class to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clauses (b) and (c) of section 12 of the Act. _____
9. Loan and subsidy availed, if any (at the time of first registration). _____
10. Telephone number(s) if any _____

Yours faithfully,
Signature of applicant.

FORM-VII

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF DEALER
GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH DEPARTMENT OF TOURISM

(Under rule 6)

No. _____

Dated _____

This is to certify that Shri _____
s/o Shri _____ Proprietor/Manager of
M/s _____ has/have been registered under the Himachal
Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988.

Seal.

(Prescribed Authority)

FORM-VIII

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF HOTEL

GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
DEPARTMENT OF TOURISM

(Under rule 6)

No. _____

Dated _____

This is to certify that the Hotel known as _____ located in
the tourist area _____ to be operated/being
operated by Shri _____ son of Shri _____
Proprietor/Owner(s) /Manager of the said Hotel has/have been registered under the Himachal
Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988.

(Prescribed Authority)

Detail of accommodation:

1. Single bed rooms
2. Double bed rooms
3. Family suite
4. Dormitory

Place.....

Date.....

(Prescribed Authority).

FORM-IX

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF TRAVEL AGENT/EXCURSION AGENT

GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
(SEAL)

DEPARTMENT OF TOURISM

(Under rule 6)

No.

Dated.....

This is to certify that Shri.....
son of Shri.....has/have been registered under the Himachal
Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 to carry on the business of a Travel Agent in
Himachal Pradesh in the name and style of.....

Seal,

(Prescribed Authority).

FORM-X

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF BAR AND RESTAURANT

DEPARTMENT OF TOURISM
GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH

(Under rule 6)

No.

Dated.....

This is to certify that Shri.....
son of Shri.....has been registered under the Himachal
Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 in.....
Tourist Area. This however does not entitle of owner/firm to serve liquor/beer/wines/drinks
etc. without obtaining necessary Licence from Excise and Taxation Commissioner, Himachal
Pradesh.

Seal,

(Prescribed Authority).

FORM-XI

(A) REGISTRATION CERTIFICATE OF OUTDOOR PHOTOGRAPHER (PRIVATE)

(Under rule 6)

Certified that Shri _____
 son of Shri _____ resident of _____
 _____ has been registered under Tourist Trade Act, 1988.

Signature of Card holder.

(Prescribed Authority).

(B) REGISTERED CERTIFICATE OF TOURIST/HOTEL GUIDE

Certified that Shri _____ son of Shri _____
 employed in Hotel _____ has been registered
 under the Tourist Trade Act, 1988.

Signature of card holder.

(Prescribed Authority).

FORM-XII

NOTICE FOR REFUSAL OF REGISTRATION

(Under rule 7)

No. _____

Dated _____

To

Shri _____

Whereas you have applied for the registration as _____
 but you have failed to fulfil the following conditions:—

- 1.
- 2.

Now, therefore, you are hereby served a notice as to why the registration should not be refused on grounds specified above. Your reply should reach within a period of 15 days from the date of issue of this notice.

(Prescribed Authority).

FORM-XIII

(Under rule 9.1)

DEPARTMENT OF TOURISM

No. _____

Dated _____

NOTICE FOR CANCELLATION OF REGISTRATION

To

Registration No. _____

Whereas your name is liable to be removed from the register under section _____ of the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 on the following grounds:—

- 1.
- 2.
- 3.

Now, therefore, a notice is hereby given to you to show cause within a period of 15 days from the date of issue of the notice as to why your name should not be removed from the register on the grounds specified above, failing which it will be presumed that you have nothing to say in this matter.

(Prescribed Authority).

FORM-XIV

Registered A. D.

(Under rule 9.2)

No. _____

Dated _____

NOTICE OF BLACKLISTING

To

Shri _____

Whereas your name is likely to be blacklisted under section _____ of the Himachal Pradesh Registration of Tourist Trade Act, 1988 on the grounds specified below:—

- 1.
- 2.
- 3.

Now, therefore, notice is hereby given to you to show cause within 15 days from the date of issue of this notice as to why your name should not be blacklisted on the grounds specified above, failing which it will be presumed that you have nothing to say in the matter.

Place _____
Date _____

(Prescribed Authority)

ANNEXURE-A

[See rule 13 (3) (ii)]

NAME OF THE HOTEL.....

GUEST/TOURIST/VISITOR REGISTER

Sr. No.	Name of the Tourist/visitor/guest with full address (in block letters)	Room No. of the hotel	Date & Time of arrival	Date and time of departure	No. of persons including children staying in the room
1	2	3	4	5	6

Nationality	Arrived from	Passport No., date & place of issue, valid upto in case of foreigner(s) only	Visa Number and date of issue and valid upto registration certificate No., date, place of issuing and validity in case of foreigner (s) only	Date of arrival in India in case of foreigner(s) only
7	8	9	10	11

Rate of lodging including bedding per day	Advanced, if any	Signature of the tourist
12	13	14

ANNEXURE-B VISITOR REGISTER [Under Rule 13 (4) (i)]

(To be filled in by the tourist)

Sr. No.	Name & address of tourist	No. of persons accompanying	Total charges received from the party	Signature of tourist
1	2	3	4	5

(To be filled in by the agent)

Receipt No. and date of advance	Final Bill No. and date	Total amount received	Receipt No. and Date	Detail of services rendered	Signature of travel agent
6	7	8	9	10	11

ANNEXURE-C

REGISTER TO BE MAINTAINED BY THE OUTDOOR PHOTOGRAPHERS

[See rule 13 (8) (i)]

Sr. No.	Name and permanent address of tourists	No. of photographs taken	Total amount received	Photographs delivered on
1	2	3	4	5

ANNEXURE-D

[See Rule 16 (i)]

† Minimum prescribed standards for the registration of new hotels other than house boat, restaurant, bar or a tent.

A

1. The new hotel should have atleast 5 lettable rooms in urban areas and 2 lettable rooms in rural areas with or without attached toilets/bath facility. For every three rooms or fraction thereof, in the case of dormitories, each dormitory should have an independent toilet/bath facility.

2. *Dining hall and kitchen.*—The new hotel should have a dining hall, standard kitchen with a facility of cleaning the utensils, crockery and cutlery.

3. *Reception and Lounge.*—The new hotel should have the facility of a reception and lounge for use of tourists.

4. *Store.*—The new hotel should have a facility of store for keeping the bedding, linen, crockery and cutlery, provisions articles etc.

5. The new hotel building should be well constructed.

6. All the rooms including dining hall, kitchen, reception and lounge should be properly ventilated.

7. *Food and Beverage service/food and beverage production.*—The new hotel should preferably employ trained persons from a recognised Institute of catering, one at the Reception and another in the kitchen. The hotelkeeper should also preferably employ at least 2 waiters (trained for service and house keeping), in addition to a cook, masalchi and sweeper.

8. *Every registered hotel shall provide.*—Reasonably decent beds, bedding, linen, crockery cutlery, furniture/fixture, of a standard quality. The hotel building should be kept properly white washed, painted and have arrangement of proper sanitation all the time. General conditions of cleanliness including bedding etc. should be maintained.

9. Every hotel should have fire fighting arrangement on every floor in accordance with the fire safety requirements.

10. The sizes of the rooms and toilets/baths in respect of item No. 1 above, shall be as under

Double bed rooms	.. Minimum area, excluding the area of cupboard, 120 sq. ft. with a height of 9 ft.
Single bed rooms	.. Minimum area, excluding the area of the cupboard, 100 sq. ft. with a height of 9 ft.
Family suites (4 beds)	.. Minimum area of 240 sq. ft., excluding the area of cupboard, with a height of minimum of 9 ft.
Dormitory for 5 persons	.. Minimum area of 250 sq. ft. with a height of 9 ft. In case of larger dormitories a minimum per capita area of 50 sq. ft. must be provided.
Toilet/Bath	.. Minimum area of 30 sq. ft. with a height of 8 ft.

11. The hotelkeeper shall provide proper uniform to all the staff members working in hotel including hotel guide in case, a guide is employed by the hotel exclusively.

B

Prescribed standards for the existing hotels :

1. Minimum letable rooms in the hotel shall remain the same as was at the time of registration and Kitchen. Dining hall, Reception, Lounge
2. The building of the hotel should be maintained, white washed, well ventilated and sanitation. Approach should also be good.
3. *Maintenance of amenities.*—Amenities provided in the hotel like beds, bedding, linen, furniture/fixture, crockery/cutlery etc., should be maintained properly and be of a standard quality.
4. All the hotel rooms should be provided with ceiling fans wherever necessary, heating arrangement and adequate supply of hot and cold water. No separate charges will be levied for these facilities.
5. Adequate trained staff at the reception and kitchen, where hotel is having 10 or more than 10 rooms, preferably from a recognised Institute of catering should be provided besides adequate number of Waiters, Cook, Masalchi and Sweeper.
6. Every hotel should have fire fighting arrangements in accordance with fire safety requirements.

7. The hotel keeper shall provide proper uniform to all the staff members working in the hotel including hotel in case a guide is employed by the hotel exclusively.

C

Prescribed standard for Restaurant/Bar :

1. The restaurant/bar building should be well constructed and properly ventilated with arrangement of ceiling/exhaust fans wherever necessary, arrangement of heating. It should be kept properly white washed/painted all the times.

2. The approach and locality should be good.

3. Kitchen should be of a standard size with a facility of cleaning of crockery/cutlery and kitchen utensils. Appropriate standards of hygiene should be maintained.

4. Furniture/fixture in the restaurant/bar should be of a standard quality. Crockery/cutlery should also be of a standard quality.

5. Separate toilet facility for men and women should exist.

6. Restaurant/Bar of class A and B as far as possible should employ trained personnel of a recognised Institute of catering in the kitchen.

7. Adequate trained staff like waiter, cook, masalchi, sweeper should be employed with proper uniforms.

8. There should be a Reception counter.

9. Fire fighting arrangement should be provided in accordance with the fire safety requirements.

10. Minimum area covered in dining hall shall be 8 square feet per person.

11. The proprietor of a Restaurant/bar of Class A and B shall provide proper uniform to all the staff members posted in Restaurant/Bar.

ANNEXURE-E

[Under rule 18 (i)]

(A) CRITERIA FOR CLASSIFICATION OF HOTELS

The classification of the hotels shall be done as per procedure laid down according to the amenities/facilities and standards of accommodation available in the hotel by awarding suitable marks to a Hotel and Restaurant. Approval and Classification Committee to be constituted by the Government under section 42 of the Act and percentage obtained, as follows:—

Classification	"A"	..	If the hotel obtains above 80% marks.
Classification	"B"	..	If the hotel obtains above 60% marks.
Classification	"C"	..	If the hotel obtains above 40% marks.
Classification	"D"	..	If the hotel obtains above 20% marks.
Classification	"E"	..	All the hotels who do not contain 20% shall be placed in classification "E".

Procedure for awarding the marks by the Hotel and Restaurant Approval and Classification Committee shall be as under:—

- | | |
|--|-------------|
| 1. Location of the hotels parking place for vehicles, a lawn or a garden for use of guests, conference hall (essential for A class). | 20 Marks. |
| 2. Dining hall, lounge (essential for 'A' and 'B' class) | 20 Marks. |
| 3. Lift for buildings having more than three floors and a bar (essential for "A" class). | 10 Marks. |
| 4. Minimum carpet area standards for bedroom/bathroom | 25 Marks. |
| Single bed room | 100 sq. ft. |
| Double bed room | 120 sq. ft. |
| Bath room | 30 sq. ft. |
| Note.—"A" class should have 50% Western style toilets | 10 Marks. |
| 5. Adequate provision of cloak room for ladies and gents separately in public areas. | 5 Marks. |
| 6. Clean hygienic, well equipped, well maintained kitchen and pantry washing of utensils, crockery/cutlery and glass ware, storage facility for perishables. | 20 Marks. |
| 7. Telephone | 5 Marks. |
| 8. Amenities in the guest room available:— | |
| (i) Attached bath rooms, shower running hot and cold water, toilet paper and towels, bath tubs. | 15 Marks. |
| (ii) Proper lighting, ceiling fans in hot zones and heating arrangements, in cold zones. | 5 Marks. |
| (iii) Drinking water facility | 5 Marks. |
| (iv) Beds, mattresses, bedding and linen/blankets | 5 Marks. |
| (v) Proper furniture | 5 Marks. |
| (vi) Telephone service | 5 Marks. |
| (vii) Coverage of carpet and interior decoration | 5 Marks. |
| 9. Television facility close circuit TV rooms/lounge | 10 Marks. |
| 10. Channel music facility in rooms | 5 Marks. |
| 11. Supervisory staff coming into contact with the guests can understand English and general behaviour staff coming into contact with guest. | 10 Marks. |
| 12. Number of trained/untrained persons employed in the hotel and standard of uniform. | 10 Marks. |
| 13. Outer attraction of the hotel and maintenance | 10 Marks. |
| 14. Arrangement of fire fighting equipments | 5 Marks. |

Grand Total	200 Marks.
-------------	------------

Percentage obtained

Class awarded

**(B) PRESCRIBED STANDARD FOR CLASSIFICATION OF RESTAURANT/
BAR**

1. Construction, location, approach, parking facility	15 Marks.
2. Decoration, furniture/fixture and floor area for each person.	15 Marks.
3. Standard of the kitchen, pantry hygenic condition, cleaning of utensils/crockery, cutlery etc.	10 Marks.
4. Storage facility for perishable articles	5 Marks.
5. Standard of crockery/cutlery and glassware and linen etc.	10 Marks.
6. Staff position whether trained from a recognised Institute of catering or untrained and standard or uniform.	10 Marks.
7. Fire fighting equipment arrangements	5 Marks.
8. Standard of food and service	15 Marks.
9. Separate toilet facility for ladies and gents	5 Marks.
10. General behaviour of staff coming into contact with customers.	10 Marks.

Total 100 Marks.

Percentage obtained.....

Class awarded.....

Prescribed Authority.

Note.—Obtained marks exceeding 80% will be classified as “A” Class. exceeding 60% but below 80% as “B” Class, rest all will be classified as “C” Class.

ANNEXURE-F

[See rule 18 (2)]

Excursion :

CRITERIA FOR CLASSIFICATION OF TRAVEL AGENCY/EXCURSION AGENCY

1. Location size and standard of office	15 Marks.
2. Standard of furniture	10 Marks.
3. Telephone	10 Marks.
4. Teleprinter	5 Marks.
5. Arrangement of Hindi and English typing for correspondence.	10 Marks.
6. Arrangement of other service viz:	
(i) Air booking	5 Marks.
(ii) Accommodation booking (in town/district/State/outside State).	10 Marks.
(iii) Transportation	5 Marks.
(iv) Sight seeing	5 Marks.
(v) Trekking equipment	5 Marks.
(vi) Toilet facilities	5 Marks.
7. Reputation, experience and efficiency of Travel Agent/Excursion Agent	15 Marks.

100 Marks.

Percentage obtained.....

Class awarded.....

Prescribed Authority.

Note.—Obtained marks upto 80% will be classified as “A” Class, exceeding 60% but below 80% as “B” Class and rest all will be classified as “C” Class.

By order,

RENU SAHNIDHAR,
F. C. -cum-Secretary.